



Управление образования
администрации Шелеховского муниципального района

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
МКОУ ШР «СОШ № 5»

квартал 6, дом 28, г. Шелехов, Иркутская область, 666034
Тел./ факс (8-39550) 4-28-36; E-mail: sh_mudrost@mail.ru
ИНН 3821006311 / КПП 3821001001

ОГРН 1033802255816



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ШР «СОШ № 5»

С.И. Доброхотов

02 сентября 2020 г.

**План реализации мероприятий
внутренней системы оценки качества образования
на 2020-2021 учебный год**

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры (включая все процедуры внутреннего и внешнего мониторинга результатов);
- выявление учителей, имеющих трудности и дефициты в объективности оценки результатов образовательной деятельности, оказание методической помощи;
- создание условия для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

**План реализации мероприятий ВСОКО
(фрагмент, касающийся мероприятий по повышению качества образования и
работе с результатами оценочных процедур)**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Проанализировать успеваемость и качество знаний обучающихся	По итогам учебных периодов	Замдиректора по УВР
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
2	Организовать участие педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам повышения качества предметной подготовки школьников	В течение года	Руководители школьных методических объединений (ШМО)
3	Разработать план-график повышения квалификации педагогов-предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам оценочных процедур, в том числе ВПР в сентябре-октябре 2020 года	По итогам оценочных процедур в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
4	Внести корректировки во внутришкольную систему повышения квалификации, с целью повышения профессионального уровня педагогов-предметников	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
5	Посетить уроки, с целью контроля выполнения заданий в формате функциональной грамотности по , моделям международных исследований: PISA, PIRLS, TIMSS	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Посетить уроки в 9-х классах, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в текущий контроль задания из перспективных моделей ОГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ООП			
7	Включить вопросы профилактики школьной неуспеваемости в повестку заседаний ШМО	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
8	Провести диагностику проблем освоения обучающимися предметного содержания ООП: посетить уроки, проанализировать электронные журналы, выборочно проверить тетради	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ			
9	Провести входные, стартовые, административные контрольные работы по предметам, выходящим на внешний контроль в 4–11-х классах	Декабрь, май	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
10	Провести диагностические работы с использованием заданий по моделям международных исследований: PISA, PIRLS, TIMSS	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

11	Организовать диагностические и контрольные работы по учебным предметам по графику Статград	В течение года	Замдиректора по УВР
12	Организовать пробное итоговое сочинение для обучающихся 11-х классов	Ноябрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
13	Организовать пробные экзамены для обучающихся 9-х классов по предметам, которые выносятся на ОГЭ	Декабрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
14	Организовать пробные экзамены для обучающихся 11-х классов по предметам, которые выносятся на ЕГЭ	Январь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
15	Организовать пробное итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов	Декабрь, январь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
16	Разработать планы индивидуальной работы с обучающимися группы риска на основании результатов диагностических работ	По мере необходимости	Педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители
17	Разработать планы индивидуальной работы с обучающимися, включёнными в группы потенциальных высокобалльников на основании результатов диагностических работ	По мере необходимости	педагоги-предметники, классные руководители
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
18	Организовать семинары, совещания с педагогами-предметниками, направленные на повышение их психолого-педагогической компетентности	В течение года	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
19	Провести мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся, чтобы повысить их психолого-педагогическую компетентность	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
20	Провести родительские собрания о целях, порядке проведения оценочных процедур и участия в них обучающихся	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники
21	Организовать информационное сопровождение всех участников образовательных отношений по вопросам подготовки и проведения внутренних и внешних оценочных процедур, в том числе через сайт ОО	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО