

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МКОУ ШР «СОШ № 5»

(наименование коллегиального органа
управления)

от 28.08.2016 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование образовательной организации)

от 28.08.2016 № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ШР «СОШ №5»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ ШР «СОШ №5» в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы.

1.3. Перевод, отчисление из школы и восстановление оформляется приказом директора МКОУ ШР «СОШ №5».

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МКОУ ШР «СОШ №5» является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

2.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии;
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МКОУ ШР «СОШ №5».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ ШР «СОШ №5», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

МКОУ ШР «СОШ №5» создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ ШР «СОШ №5», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Обучающиеся МКОУ ШР «СОШ №5» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из МКОУ ШР «СОШ №5» является:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МКОУ ШР «СОШ№5», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ ШР «СОШ№5», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МКОУ ШР «СОШ№5»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

3.4. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МКОУ ШР «СОШ №5» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из МКОУ ШР «СОШ №5» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МКОУ ШР «СОШ№5».

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Отчисление из МКОУ ШР «СОШ№5» оформляется приказом директора.

3.7. При прекращении обучения в школе родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- справку о периоде обучения в МКОУ ШР «СОШ№5»;
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью МКОУ ШР «СОШ№5») – в случае перевода, обучающегося в течение учебного года.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в МКОУ ШР «СОШ№5».

4.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ШР «СОШ №5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МКОУ ШР «СОШ№5».