

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общешкольного
Совета родителей
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управления)

от 18.12.2020 № 2

ПРИНЯТО

На заседании Педагогиче-
ского совета
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование коллегиального органа управления)

от 28.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МКОУ ШР «СОШ № 5»
(наименование образовательной организации)

от 28.12.2020 № 624

**Правила приёма обучающихся
на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МКОУ ШР «СОШ № 5»**

1. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 2, 8, 9 статьи 55, ч. 3, 5 статьи 67).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями от 17 января 2019 г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, закреплённых за конкретными территориями.
- Уставом МКОУ ШР «СОШ № 5» (Далее образовательная организация, ОО).

3.2. Настоящие Правила приняты с учётом мнения Педагогического совета, общешкольного Совета родителей.

3.3. Настоящие Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребёнок, дети) в МКОУ ШР «СОШ № 5» для обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

3.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. В ОО принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.2. В ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной Администрацией Шелеховского муниципального района за образовательной организацией территории.
- 2.3. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Шелеховского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента вступления его в законную силу.
- 2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.5. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.6. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.7. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. (п. 9,10 Порядка приёма граждан в ОО, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458)
- 2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия (письменного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и стать-

ей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. С целью организованного приёма детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Образовательная организация, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 данных Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. При приёме на обучение ОО знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приёме на обучение начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, документы заверенные нотариально;

- в электронной форме заверенные электронной подписью (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.10. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1) размещается в ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 3.11. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.13. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 3.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.17. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 3.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.19. Директор ОО издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Правил.
- 3.20. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок организации индивидуального отбора в МКОУ ШР «СОШ № 5»

- 4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для среднего общего образования в класс профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
- 4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев, предусмотренных в Порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приёме в профильные классы для получения среднего общего образования в МКОУ ШР «СОШ № 5»

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.
- 5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 5.1. представительных органов.
- 5.3. Изменения в настоящие Правила вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.4. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Директору МКОУ ШР «СОШ № 5»
Доброхотову С.И.

от _____

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МКОУ ШР «СОШ № 5»

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Откуда прибыл (ДОУ или СОШ) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

Адрес электронной почты/ номер телефона и

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца _____

Адрес электронной почты/ номер телефона и

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка;

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (под-
черкнуть): **да / нет;**

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соот-
ветствии с индивидуальной программой реабилитации; **(нужное подчеркнуть)**

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____

Дополнительные сведения:

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и
имеющих общее с ним место жительства, обучающиеся в МКОУ ШР «СОШ № 5»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих на уровень СОО)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приказ о зачислении от _____ № _____

М.П.